

## REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO

Jakubianka.pl

Warunkiem korzystania z usług świadczonych przez Sklep Jakubianka.pl oraz dokonywania zakupów jest zapoznanie się, akceptacja i przestrzeganie poniższego Regulaminu.

### §1 DEFINICJE

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

1. **Cena** – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Klient zobowiązany jest zapłacić, a w przypadku treści/usługi cyfrowej – także cyfrowe odwzorowanie wartości;
2. **Dowód zapłaty** – faktura wystawiona zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług lub w oparciu o inne przepisy obowiązującego prawa przesyłana Klientowi;
3. **Dzień roboczy** – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy;
4. **Formularz Zamówienia** – funkcjonalność udostępniona na Stronie, określająca podstawowe parametry Zamówienia, zawierająca dane nabywcy.
5. **Klient** – każda osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do dokonywania czynności prawnych, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, które składają zamówienie w Sklepie,
6. **Klient Konsument** – Klient będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej oraz będący osobą fizyczną zawierającą ze Sprzedawcą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, ale nieposiadającą dla niej charakteru zawodowego,
7. **Konto** - udostępniona Użytkownikom i Klientom funkcjonalność pozwalająca na założenie konta na Stronie Sklepu,
8. **Kodeks Cywilny** - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), dalej również jako „**kc**”;
9. **Konsument** – osoba fizyczna w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego oraz osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą o ile Zamówienie nie ma dla niej zawodowego charakteru;
10. **Oferta** - będące przedmiotem Umowy Sprzedaży, indywidualnie wybrane przez Klienta do zakupu określone Treści i Usługi oferowane przez Sprzedającego w Sklepie.
11. **Polityka Prywatności** – dokument umieszczony na Stronie <https://jakubianka.pl/polityka-privatnosci/> zawierający informacje mające na celu poinformowanie Użytkowników Strony o zasadach i warunkach zbierania i przetwarzania ich danych osobowych
12. **Prawa autorskie** – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.).
13. **Regulamin** – oznacza niniejszy Regulamin;

14. **Rozporządzenie RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
15. **Sklep** – sklep internetowy prowadzony przez Sprzedającego pod adresem jakubianka.pl/sklep, za pośrednictwem którego Sprzedający przedstawia swoje Oferty potencjalnym Klientom,
16. **Sprzedający** - Anna Cwietkow, Daszyńskiego 7/10, 05-800 Pruszków, NIP: 8351589287
17. **Strona** – strona internetowa Sprzedającego, na której Sprzedający udostępnia funkcjonalność Sklepu jakubianka.pl
18. **Strony** – strony Umowy Sprzedaży, tj. Klient i Sprzedający,
19. **Treść cyfrowa** – dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej,
20. **Umowa Sprzedaży** – umowa sprzedaży Treści cyfrowych i Usług wchodzących w skład Oferty zawierana albo zawarta między Klientem a Sprzedającym za pośrednictwem Sklepu. Przez Umowę Sprzedaży rozumie się też – stosownie do cech Oferty – także umowę o świadczenie usług.
21. **Usługi** – usługi tworzenia i optymalizacji stron www i wizytówek Google świadczone przez Sprzedającego na rzecz Klientów wchodzące w skład Oferty nabytej przez Klienta na podstawie Umowy Sprzedaży każdorazowo wyszczególnione i zindywidualizowane w Ofercie.
22. **Usługi cyfrowe** - usługi pozwalające Klientowi na wytwarzanie, przetwarzanie, przechowywanie lub dostęp do danych w postaci cyfrowej lub na wspólne korzystanie z danych w postaci cyfrowej, które zostały przesłane lub wytworzone przez Sprzedającego w ramach Oferty lub innych użytkowników Usługi Cyfrowej, lub inne formy interakcji przy pomocy takich danych,
23. **Ustawa o prawach konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 827 z późn. zmianami)
24. **Użytkownik** – każdy podmiot odwiedzający Stronę lub korzystający z jednej lub kilku usług lub funkcjonalności udostępnianych na Stronie.
25. **Zamówienie** – oświadczenie woli zawarcia Umowy Sprzedaży składane Sprzedającemu przez Klienta za pomocą Formularza Zamówienia, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży, określające w szczególności zakres Oferty;
26. Jakubianka.pl – portal internetowy dostępny pod adresem <https://jakubianka.pl>, który umożliwia Sprzedającemu sprzedaż swoich Treści i Usług, a Klientowi ich zakup od Sprzedającego.

## §2 KONTAKT

Kontakt ze Sprzedającym możliwy jest:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kontakt@jakubianka.pl](mailto:kontakt@jakubianka.pl)

- 2) telefonicznie pod numerem: 729 987 065
- 3) pisemnie na adres: Daszyńskiego 7/10, 05-800 Pruszków

### **§3 INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa uregulowania dotyczące funkcjonowania Sklepu oraz zakupu Treści cyfrowych i Usług wchodzących w skład Oferty oferowanych przez Sprzedającego. Akceptacja Regulaminu jest warunkiem skorzystania z oferty Sklepu.
2. Sklep prowadzony jest przez Sprzedającego będącego przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646 z późn. zm.).
3. Dla prawidłowego funkcjonowania Sklepu potrzebne jest:
  - a) urządzenie z dostępem do Internetu,
  - b) przeglądarka internetowa obsługująca JavaScript oraz pliki cookies,
4. Poza wymogami określonymi w ust. 3, dla złożenia Zamówienia w Sklepie, niezbędne jest także aktywne konto e-mail.
5. Złożenie Zamówienia na Stronie możliwe jest po założeniu Konta albo poprzez podanie niezbędnych danych osobowych i adresowych umożliwiających realizację Zamówienia.
6. Założenie Konta w Sklepie jest darmowe.
7. Logowanie się do Konta odbywa się poprzez podanie loginu oraz hasła ustanowionych podczas rejestracji.
8. Użytkownik, który założył Konto, może je usunąć w każdej chwili bez podania przyczyny poprzez przesłanie żądania usunięcia konta na adres mailowy Sklepu

### **§4 ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY I ZAKUP OFERTY**

1. Sprzedający za pośrednictwem Sklepu oferuje Klientom Treści cyfrowe oraz swoje Usługi.
2. Klient dokonuje wyboru określonych Treści i Usług, które następnie tworzą Ofertę będącą przedmiotem Umowy Sprzedaży. Wybór określonych Treści i Usług następuje poprzez:
  - a) poprzez dodanie do koszyka określonych produktów widniejących w Sklepie
  - b) poprzez wybór pakietu
3. Zamówienia obejmujące Oferty przyjmowane są przez Stronę Sprzedającego za pomocą udostępnianego Formularza Zamówień.
4. Dokonując wyboru Oferty i składając Zamówienie, Klient podaje swoje dane, takie jak imię, nazwisko, adres e-mail, adres, numer telefonu, NIP oraz inne dane prowadzonej działalności, jeżeli ma to zastosowanie. Klient dokonuje również wyboru sposobu płatności.
5. Umowa sprzedaży zostaje zawarta po złożeniu Zamówienia oraz dokonaniu płatności na numer rachunku Sprzedającego. O fakcie przyjęcia Zamówienia do realizacji Klient zostanie poinformowany pocztą elektroniczną na podany adres email.
6. Informacje umieszczone na Stronie nie stanowią oferty zawarcia Umowy Sprzedaży w myśl przepisów Kodeksu Cywilnego, co oznacza między innymi, że Sprzedający może odmówić

zawarcia Umowy Sprzedaży w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w celu ochrony swoich dóbr.

## **§5 PŁATNOŚCI**

1. Za złożone Zamówienie można zapłacić, w zależności od wyboru Klienta:
  - a) zwykłym przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego;
  - b) za pośrednictwem platformy płatniczej:
    - imoje
2. W zakresie realizacji płatności przez platformę płatniczą imoje Administratorem danych osobowych Klienta jest ING Bank Śląski. Dane Klienta będą przetwarzane w celu realizacji transakcji płatniczej, powiadamiania o statusie realizacji płatności, rozpatrywania reklamacji, a także w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ING Bank Śląski.
3. W przypadku wybrania przez Klienta płatności z góry, za Zamówienie należy zapłacić w terminie 3 Dni roboczych od złożenia zamówienia.
4. Sprzedający informuje, że w przypadku niektórych metod płatności, ze względu na ich specyfikę, opłacenie zamówienia tą metodą jest możliwe wyłącznie bezpośrednio po złożeniu Zamówienia.
5. Dokonując zakupów w Sklepie, Klient akceptuje stosowanie faktur elektronicznych przez Sprzedającego. Klient ma prawo wycofać swoją akceptację.

## **§6 REALIZACJA UMOWY**

1. W zależności od wyboru Oferty, Umowa Sprzedaży zawierana jest na okres wskazany w Ofercie.
2. Realizacja Oferty następuje zgodnie z założeniami Oferty wybranej przez Klienta.
3. Szczegółowe informacje dotyczące Usług znajdują się w Ofercie.
4. Termin realizacji danej Usługi jest liczony od dnia otrzymania od Klienta informacji niezbędnych do należytej realizacji Usługi, chyba że co innego wynika z Oferty.
5. Cena za Ofertę jest ceną netto. Do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej stawce.
6. O konieczności poniesienia dodatkowych kosztów przez Klienta, Sprzedający poinformuje Klienta tak szybko jak to możliwe po powzięciu informacji w tym zakresie.
7. Ceną obniżoną jest cena obowiązująca na skutek obniżenia ceny Treści lub Usług.
8. Ceną najniższą jest najniższa cena za Treści i Usługi, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki, a w przypadku Treści i Usług oferowanych do sprzedaży w okresie krótszym niż 30 dni – ceną najniższą jest cena najniższa obowiązująca w okresie od dnia rozpoczęcia oferowania tych Treści i Usług do dnia wprowadzenia obniżki.
9. Strony w drodze negocjacji mogą zmienić zakres i treść Oferty oraz Umowę Sprzedaży.
10. Wszelkie ustalenia Stron w zakresie zmian Oferty i Umowy Sprzedaży mogą nastąpić w dowolnej formie przyjętej przez Strony, chyba że dla konkretnych ustaleń zastrzeżona jest

przez obowiązujące przepisy szczególna forma. Zmiana Oferty lub Umowy jest wiążąca pod warunkiem, że Sprzedający przekaże Klientowi szczegóły modyfikacji wraz z prośbą o wyraźną akceptację za pośrednictwem poczty e-mail, a Klient w odpowiedzi na tę wiadomość potwierdzi ustalone modyfikacje.

11. Zmiany Oferty lub Umowy Sprzedaży bez powyższego potwierdzenia uważana jest za nieważną, chyba że strony zachowają formę pisemną.
12. Przy realizacji czynności będącej przedmiotem Oferty, Sprzedający może korzystać z usług podwykonawców, przy czym Sprzedający zapewnia, że ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców przy pomocy których realizuje daną Ofertę jak za własne działania i zaniechania. Sprzedający korzystający z pomocy podwykonawców zobowiąże ich do zachowania poufności w takim samym zakresie w jakim obowiązek zachowania poufności obowiązuje Sprzedającego w ramach realizacji danej Oferty.

### **Usługi subskrypcyjne**

1. W przypadku świadczenia przez Sprzedającego na rzecz Klienta Usług w modelu subskrypcyjnym, Umowa zawierana jest na czas oznaczony w Ofercie, chyba że co innego wynika z Oferty.
2. Jeżeli Umowa nie zostanie wypowiedziana do dnia wskazanego w Ofercie lub do dnia poprzedzającego termin obowiązywania Umowy i świadczenia Usług, Umowa zostanie automatycznie przedłużona na czas nieokreślony.
3. Klient może wypowiedzieć Umowę przesyłając wypowiedzenie na adres mailowy kontakt@jakubianka.pl.
4. Jeżeli umowa zawarta została na czas nieokreślony, Klient może ją wypowiedzieć z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
5. W przypadku opóźnienia uiszczenia należności w całości lub w części przez Klienta, Sprzedający uprawniony jest do wstrzymania wykonywania Usługi do czasu uiszczenia zaległych należności.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w płatności jest dłuższe niż miesiąc Sprzedający jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

### **§7 Odstąpienie od Umowy**

1. Klient będący Klientem Konsumentem ma prawo odstąpienia od Umowy Sprzedaży w terminie 14 dni z zastrzeżeniem poniższych postanowień. Celem skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy Sprzedaży, Klient Konsument powinien poinformować Sprzedającego składając mu oświadczenie, np. za pośrednictwem poczty e-mail na podany przez Sprzedającego adres e-mail lub pismo na adres wskazany w Regulaminie. Klient Konsument może także skorzystać z formularza odstąpienia od Umowy stanowiącego Załącznik do Regulaminu.
2. Prawo do odstąpienia od Umowy Sprzedaży nie przysługuje w przypadku Umowy o:
  - a) świadczenie usług, za które Klient Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Sprzedający wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Klienta Konsumenta,

który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedającego utraci prawo odstąpienia od Umowy, i przyjął to do wiadomości;

- b) w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi Sprzedający nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy;
- c) w której przedmiotem świadczenia jest towar nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji Konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
- d) w której przedmiotem świadczenia są towary, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami;
- e) w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zabezpieczonym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
- f) o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, za które Klient Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Sprzedający rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą Klienta Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedającego utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości, a Sprzedający przekazał Klientowi Konsumentowi potwierdzenie otrzymania zgody,
- g) których przedmiot wskazany został w art. 38 ust. 1 pkt. 1 ustawy o prawach konsumenta.

## **§8 REKLAMACJE**

1. Do Umów Sprzedaży, których przedmiotem są towary zastosowanie znajduje Ustawa o prawach konsumenta. Szczegółowe informacje w zakresie reklamacji towarów znajdują się w Ustawie o prawach konsumenta.
2. Sprzedający ponosi odpowiedzialność za brak zgodności z umową Treści cyfrowej lub Usługi cyfrowej dostarczanych jednorazowo lub w częściach, który istniał w chwili ich dostarczenia i ujawnił się w ciągu dwóch lat od tej chwili.
3. Klienta ma prawo do złożenia reklamacji w związku z realizacją umowy o dostarczenie Treści lub Usług Cyfrowych.
4. Reklamację należy zgłaszać do Sprzedającego na jeden ze sposobów wskazanych w Regulaminie na podane tam adresy bądź numery.
5. Sprzedający ustosunkuje się do reklamacji w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
6. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli brak wykonania lub nienależyte wykonanie Umowy nastąpi z przyczyn od niego niezależnych, którym, pomimo dołożenia należytej staranności nie był w stanie zapobiec („Siła Wyższa”).

7. Za Siłę Wyższą rozumie się zdarzenie niezależne od woli i działania Sprzedającego, w szczególności: przekraczający zwykłe ryzyko biznesowe wzrost kosztów prowadzenia działalności spowodowany decyzjami organów władzy samorządowej lub centralnej, zmiany w przepisach, a także postanowienia odpowiednich władz państwowych uniemożliwiające lub ograniczające działalność Sprzedającego, kataklizmy żywiołowe, strajki, wprowadzenie stanu wyjątkowego, stanu klęski żywiołowej, stanu wojennego, stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego, konflikt zbrojny prowadzony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub w którym Rzeczypospolita Polska bierze udział, akty terroryzmu.
8. Sprzedający niezwłocznie powiadomi Klienta o możliwości wystąpienia opóźnienia w realizacji Umowy z powodu działania Siły Wyższej.
9. Sprzedający może wstrzymać się z realizacją Umowy na czas działania Siły Wyższej, a po jej ustąpieniu, tak szybko jak to będzie możliwe, wznowi wykonywanie Umowy.

## **§9 OPINIE**

1. Klient ma możliwość dobrowolnego i nieodpłatnego wystawienia opinii dotyczącej zakupu Oferty i jej realizacji przez Sprzedającego.
2. Opinia może być wystawiona jedynie przez Klienta, który dokonał zakupu Oferty.
3. Wystawienie opinii nie może być wykorzystywane przez Klienta do działań bezprawnych, w szczególności do działań stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji wobec Sprzedającego, czy też działań naruszających dobra osobiste, prawa własności intelektualnej lub inne prawa Sprzedającego lub osób trzecich.
4. Opinia może być wystawiona tylko do faktycznie zakupionych Treści i Usług w Sklepie. Zabronione jest zawieranie fikcyjnych/pozornych umów sprzedaży w celu wystawienia opinii.
5. Wystawiona opinia może zostać w każdym czasie usunięta przez jej autora.
6. Weryfikacja prawdziwości pochodzenia opinii od podmiotu, który ją wystawił dokonywana jest za pomocą wiadomości email
7. Celem potwierdzenia umieszczenia opinii przez Klientów, Sprzedający przy każdej wystawionej przez taką osobę opinii dodaje adnotację o tym, że opinia pochodzi od Klienta Sklepu poprzez wskazanie informacji – „zakup zweryfikowany”.

## **§10 PRAWA AUTORSKIE**

1. Wszelkie materiały udostępniane Klientowi stanowią utwory w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych i podlegają ochronie prawa autorskiego.
2. Klient w ramach zawartej Umowy ma prawo korzystania z Treści Cyfrowych tylko w zakresie użytku osobistego, chyba że strony Umowy postanowią inaczej.

3. Jakikolwiek rozpowszechnianie udostępnionych przez Sprzedającego Treści Cyfrowych lub korzystanie z tych Treści Cyfrowych poza dozwolonym użyciem osobistym stanowi naruszenie prawa i może skutkować odpowiedzialnością karną oraz cywilną.
4. Zakazane jest dalsze kopiowanie, powielanie, utrwalanie lub rozpowszechnianie Treści Cyfrowych bez uprzedniej wyraźnej zgody Sprzedającego lub innych podmiotów uprawnionych do wyrażenia takiej zgody, chyba że strony Umowy postanowią inaczej.

## **§11 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia RODO w odniesieniu do osób fizycznych jest Administrator, tj. Anna Cwietkow, Ignacego Daszńskiego 7/10, 05-800 Pruszków, NIP:8351589287.
2. Dane osobowe Klientów przetwarzane są przez Administratora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z polityką prywatności, którą można znaleźć <https://jakubianka.pl/polityka-prywatnosci>

## **§12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Sprzedający ma prawo do zmiany i aktualizowania Regulaminu. Zmiana staje się skuteczna w terminie wskazanym przez Sprzedającego, z zastrzeżeniem, że Zamówienia i realizacja Umów Sprzedaży rozpoczęte przed wejściem w życie zmian są prowadzone na zasadach dotychczasowych.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu Cywilnego; Ustawy o prawach konsumenta, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.) oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część zawieranej Umowy Sprzedaży.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 09.09..2023

## Załącznik nr 1 do Regulaminu

Poniżej znajduje się wzór formularza odstąpienia od umowy, z którego Klient Konsument może, ale nie musi skorzystać:

### WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Dane Sprzedającego:                   Anna Cwietkow  
adres:                                   Daszyńskiego 7/10, 05-800 Pruszków  
adres e-mail:                           kontakt@jakubianka.pl

Ja, ....., niniejszym informuję o moim odstąpieniu od Umowy Sprzedaży następujących towarów/o świadczenie następujących usług(\*):

.....  
.....  
.....  
.....

Data zawarcia Umowy:                   .....  
Imię i nazwisko Klienta Konsumenta: .....  
adres:                                   .....  
adres e-mail:                           .....

.....  
data i podpis

(\* ) niepotrzebne skreślić